## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2022 г.

Nº 23

Об обеспечении реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

#### постановляет:

- 1. Установить официальным сайтом администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области: <a href="https://sp-serp.ru">https://sp-serp.ru</a>, адрес электронной почты администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области: sp\_serp@mail.ru.
- 2. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и сроки обновления (периодичности размещения) информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение N 1).
- 3. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, размещаемой в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (Приложение N 2).
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

официального обнародования.

Глава Серпо-Молотского сельского поселения

В.Н.Караваев

Приложение 1 к постановлению администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области от 27.06.2022г. № 23

#### Порядок

утверждения перечня информации о деятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, размещаемой в информационнотелекоммуникационной сети Интернет

- 1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее администрация), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».
- 2. Перечень информации о деятельности администрации, внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.
- 3. Включению в перечень подлежит информация о деятельности администрации (далее -информации), предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в части, относящейся к деятельности администрации).
- 4. Постановлением администрации об утверждении перечня одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть «Интернет»), сроки обновления информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет», обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законов, интересов, иные требования к размещению указанной информации.
- 5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет".
- 6. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».

Приложение 2 к постановлению администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области от 27.06.2022г. № 23

### Перечень

# информации о деятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, размещаемой в информационнотелекоммуникационной сети Интернет

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

N₂	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1.	Общая информация об администрации Серг	
	поселения в том числ	
1.1	Наименование и структура администрации	Ежемесячно, не позднее
	Серпо-Молотского сельского поселения,	последнего числа месяца
	почтовый адрес, адрес электронной почты (при	(соответствующие сведения
	наличии), номер телефона справочной службы,	подлежат обновлению
	администрации муниципального образования	только в случае их
	(при наличии)	изменения)
1.2.	Сведения о полномочиях администрации Серпо-	Ежемесячно, не позднее
	Молотского сельского поселения, задачах и	последнего числа месяца
	функциях органов и структурных подразделений	(соответствующие сведения
	администрации Серпо-Молотского сельского	подлежат обновлению
	поселения, перечень законов и иных	только в случае их
	нормативных правовых актов, определяющих эти	изменения)
	полномочия, задачи и функции	,
1.3.	Перечень организаций, подведомственных	Ежемесячно, не позднее
	администрации Серпо-Молотского сельского	последнего числа месяца
	поселения, сведения об их задачах и функциях, а	(соответствующие сведения
	также почтовые адреса, адреса электронной почты	подлежат обновлению
	(при наличии), номера служебных телефонов	только в случае их
	справочных служб организаций,	изменения)
	подведомственных администрации Серпо-	s **
	Молотского сельского поселения	, .
1.4.	Сведения о руководителях администрации Серпо-	Ежемесячно, не позднее
11	Молотского сельского поселения (главе	последнего числа месяца
	администрации, заместителях главы	(соответствующие сведения
	администрации) и руководителях органов	подлежат обновлению
,	структурных подразделений администрации	только в случае их
	Серпо-Молотского сельского поселения,	изменения)
	организации руководителях подведомственных	

	4		
	администрации (фамилия, имя, отчества руководителей, номера служебных телефонов)		
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Серпо-Молотского сельского поселения, организаций, подведомственных администрации Серпо-Молотского сельского поселения	В течение 30 календарных дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	
1.6.	Сведения о средствах массовой информации учреждений администрации Серпо-Молотского сельского поселения (при наличии)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	
1.7.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 1 июня	
	Информация о нормотворческой деятель	ности администрации	
2.	муниципального образования		
2.1	в том числе:	В томочим 15 можемители м	
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией Серпо-Молотского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признание их утратившими силу, признание их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актах администрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течении 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта либо дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативно — правового акта	
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Серпо-Молотского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течении 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений	

	**	
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Серпо-Молотского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Серпо-Молотского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации Серпо-Молотского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
3.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также мероприятиях, проводимых администрацией	В течении 15 календарных дней со дня принятия решения о участии в программе межмуниципальном сотрудничестве.
4.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации муниципального образования	В течении 2 рабочих дней со дня, котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
5.	Информация о состоянии территории администрации Серпо-Молотского сельского поселения, о чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения населения и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации
6.	Статистическая информация о деятельност Молотского сельского поселения	
6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности администрации Серпо-Молотского сельского поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным кварталом
6.2.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет администрации	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

FI

7.	Информация о кадровом обеспечении ад Молотского сельского поселения		
7.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	
7.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца	
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; муниципальной службы в администрации.	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности	
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности	
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	В течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно	
8.	Информация о работе администрации		
	с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного		
8.1.	Самоуправления в том ч Порядок и время приема должностными лицами администрации Серпо-Молотского сельского поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	
8.2.	Порядок рассмотрения их обращения с указанием Фамилии, имя, отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	

FI