

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» октября 2024г. № 52

**О создании комиссии по рассмотрению
предложений об изменении бюджетных
ассигнований.**

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 № 808-п "О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований", Решением Совета Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области от 10 апреля 2023г. № 6/1 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Серпо-Молотском сельском поселении Новониколаевского муниципального района Волгоградской области", Уставом Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области администрация Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить её состав согласно Приложению 1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно Приложению 2.
3. Установить, что:
о решению главы Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуется - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей бюджетных средств в администрацию Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 60 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Серпо-Молотского
сельского поселения:**



В.Н.Караваяв

Приложение 1
к постановлению администрации
Серпо-Молотского сельского поселения
Новониколаевского муниципального района
Волгоградской области
от «30» октября 2024 г. №52

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

В.Н.Караваев	глава сельского поселения, председатель комиссии
Л.А.Саратовская	Депутат Совета депутатов сельского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
О.А.Анащенко	Заместитель главы администрации сельского поселения, секретарь комиссии
Е.А.Николаева	Директор МКУ "Хозяйственная служба" Член комиссии
А.В.Полякова	Ведущий специалист по экономической части Член комиссии
В.Н.Никулина	Главный бухгалтер администрации сельского поселения Член комиссии

Приложение 2
к постановлению администрации
Серпо-Молотского сельского поселения
Новониколаевского муниципального района
Волгоградской области
от «30» октября 2024 г. №52

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Серпо-Молотского сельское поселение) при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от Совета Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области - депутаты Совета депутатов Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию);

от администрации Серпо-Молотского сельского поселения - глава Серпо-Молотского сельского поселения и иные представители администрации Серпо-Молотского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:
запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Серпо-Молотского сельского поселения информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Серпо-Молотского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей администрации Серпо-Молотского сельского поселения, иных организаций, в том числе общественных, а также специалистов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Серпо-Молотского сельского поселения и иные члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии приглашает для участия в заседании комиссии представителей администрации Серпо-Молотского сельского поселения, иных организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии в его отсутствие.

4.4. По решению председателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета Серпо-Молотского сельского поселения, главе Серпо-Молотского сельского поселения, в администрацию Серпо-Молотского сельского поселения.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Серпо-Молотского сельского поселения.

