

действует

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2021 г.

№ 30

**О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ
СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВНИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 24, 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и в целях эффективного и своевременного использования средств местного бюджета, администрация Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Возложить на Администрацию Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и муниципальных бюджетных учреждений Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, муниципальных унитарных предприятий Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, за исключением закупок, осуществляемых в течение года в соответствии с правовым актом, предусмотренным частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – муниципальные заказчики).

2. Установить, что уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем применения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных статьей 24 Федерального закона о контрактной системе:

- 1) по закупкам товаров, работ, услуг на сумму от 1 млн. рублей;
- 2) по закупкам автотранспортных средств независимо от суммы начальной максимальной цены контракта;
- 3) по закупкам сельскохозяйственной техники и оборудования.

3. Полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта осуществляются муниципальными заказчиками Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, самостоятельно.

4. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

5. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области:

№ 126/а от 15.12.2016г. «О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»;

№ 51 от 03.09.2018г. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 126/а от 15.12.2016г. «О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»;

№ 6 от 27.01.2020г. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 126/а от 15.12.2016г. «О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»;

№ 6 от 03.03.2021г. ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

**Глава Серпо-Молотского
сельского поселения**



В.Н.Караваяев

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЗАКАЗЧИКОВ СЕРПО-МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД СЕРПО-
МОЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВНИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок определяет основы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и муниципальных заказчиков Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Серпо-Молотского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем применения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных статьей 24 Федерального закона о контрактной системе, осуществляется уполномоченным органом при наличии информации о закупке в плане-графике муниципального заказчика.

4. Для определения поставщика заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (далее именуется – заявка на закупку), в состав которой входит, в том числе следующая информация:

способ определения поставщика;

требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона о контрактной системе, а также условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

требования о наличии в составе заявки участника закупки документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев.

5. Заявка на закупку должна содержать следующие электронные документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона о контрактной системе;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

3) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;

4) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе;

5) проект контракта.

6. Уполномоченный орган после получения заявки на закупку:

1) рассматривает заявку на закупку на предмет соответствия требованиям, установленным порядком документооборота:

при определении поставщиков путем проведения запроса котировок в электронной форме – в течение семи рабочих дней со дня получения заявки на закупку;

при определении поставщиков путем проведения открытого конкурса в электронной форме и открытого аукциона в электронной форме – в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки на закупку;

2) по итогам рассмотрения совершает следующие действия:

в случае ее несоответствия требованиям, установленным порядком документооборота, готовит заключение о возврате заказчику заявки на закупку;

в случае ее соответствия требованиям, установленным порядком документооборота, формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее именуется – единая информационная система) извещение об осуществлении закупки на основании информации и электронных документов, представленных заказчиком в заявке на закупку.

7. Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения о возврате заявки на закупку осуществляет доработку заявки на закупку, вносит изменения в план-график закупок (в случае необходимости) и направляет заявку на закупку в уполномоченный орган. При этом сроки исчисляются с даты повторного получения уполномоченным органом заявки на закупку.

8. Муниципальный заказчик несет ответственность за:

1) соответствие информации, содержащейся в заявке на закупку, информации, указанной в плане-графике закупок;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги;

3) информацию, содержащуюся в заявке на закупку, в том числе за:

выбор способа определения поставщика;

описание объекта закупки;

установление требований, предъявляемых к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, а также условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

установление требований о наличии в составе заявки участника закупки документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с

конодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

установление критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величин значимости этих критериев, порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) заключение и исполнение контракта.

9. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, или аукциона, или запроса котировок муниципальным заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.